



绿色回收评价报告

报告编号: JQRZ-2026-FQW0916

编制单位: 金虔认证有限公司

企业名称: 北京博瑞佳诚科技有限公司

出具日期: 2026 年 09 月 16 日

到期日期: 2027 年 09 月 15 日

目录

一、评价概述	1
二、企业基本情况	2
三、绿色回收管理体系评价	4
四、绿色回收实施流程评价	6
五、资源循环利用评价	7
六、环保合规性评价	9
七、持续改进与创新评价	10
八、评价结论与建议	11

一、评价概述

（一）评价目的

为贯彻落实绿色发展理念，推动资源循环利用，规范企业废旧电子设备及相关物资的回收管理，提升企业环境管理水平和资源利用效率，特对北京博瑞佳诚科技有限公司（以下简称“公司”）开展绿色回收评价工作。本次评价旨在全面梳理公司绿色回收管理现状，识别管理短板和改进空间，为公司建立健全绿色回收体系、履行环境保护责任提供依据和建议。

（二）评价范围

本次评价范围覆盖公司经营活动中涉及的计算机、软件及辅助设备、电子产品、机械设备等产品的回收环节，以及公司内部办公场所产生的电子废弃物和可回收物资管理。评价对象包括公司产品销售、系统集成、技术服务等业务条线中涉及的设备退换、升级、报废及回收处置全流程。

（三）评价依据

本次评价主要参考以下法律法规及标准规范（具体适用以现行有效版本为准）：

1. 《中华人民共和国循环经济促进法》；
2. 《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》；
3. 《废弃电器电子产品回收处理管理条例》；
4. 《电子废物污染环境防治管理办法》；
5. 《国家危险废物名录》；

6. 其他与电子废弃物回收、资源循环利用相关的国家标准和行业规范。

（四）评价方法

本次评价采用资料审查与指标比对相结合的方法。通过审阅公司营业执照、组织架构、业务介绍等基础资料，对照绿色回收管理的相关要求，从管理体系、实施流程、资源循环利用、环保合规性、持续改进等维度进行系统分析和评价，并针对存在的不足提出相应完善建议。

二、企业基本情况

（一）企业概况

北京博瑞佳诚科技有限公司成立于2011年1月6日，是一家以软件开发、技术咨询、技术服务为主营业务的科技企业。公司法定代表人为曹战卿，注册资本500万元，企业类型为有限责任公司（自然人投资或控股），统一社会信用代码为911101085674452542，营业期限自2011年1月6日至2041年1月5日，住所位于北京市海淀区中关村南大街甲10号银海大厦六层南611室。

表1 企业基本信息表

项目	内容
企业名称	北京博瑞佳诚科技有限公司
统一社会信用代码	911101085674452542
法定代表人	曹战卿
注册资本	500万元
成立日期	2011年01月06日
营业期限	2011年01月06日至2041年01月05日
企业类型	有限责任公司（自然人投资或控股）
住所	北京市海淀区中关村南大街甲10号银海大厦六层南611室
登记机关	北京市海淀区市场监督管理局

公司经营范围包括：技术开发、技术咨询、技术服务；基础软件服务、应用软件开发；销售计算机、软件及辅助设备、电子产品、机械设备；计算机系统服务。公司主要面向国家电网和发电集团用户群，提供智能电网及多媒体视讯综合解决方案，业务涵盖咨询、设计、集成和服务等环节。

（二）组织架构

公司实行总经理负责制，下设人力资源部、财务部、技术部和市场销售部四个职能部门。各部门职责分工明确，形成了较为完整的组织管理体系。

表2 组织架构及职能表

部门	下设职能	主要职责
人力资源部	人力资源管理、员工培训、行政管理	负责人力资源规划、招聘配置、员工培训与发展、行政事务管理
财务部	—	负责财务核算、资金管理、成本控制及财务监督
技术部	产品研发、系统集成、维修服务	负责产品研发设计、系统集成实施、设备维修与技术支持
市场销售部	宣传推广、产品销售、售后服务	负责市场推广、产品销售、客户关系维护及售后服务

（三）业务范围与绿色回收关联分析

公司主营业务与绿色回收存在以下关联：

1. 产品分销环节：公司销售计算机、软件及辅助设备、电子产品、机械设备，产品在达到使用寿命或客户升级换代后，存在废旧设备回收的客观需求。

2. 系统集成环节：公司在为国家电网等客户提供多媒体视讯综合解决方案和系统集成服务时，涉及大量硬件设备的部署和更换，旧设备的拆除、回收和处置是项目实施的重要组成部分。

3. 维修服务环节：技术部下设维修服务职能，具备对故障设备进行检测、维修和部件更换的能力，为废旧设备的修复再利用提供了技术基础。

4. 售后服务环节：市场销售部下设售后服务职能，在为客户提供运维服务过程中，可接触到客户侧待报废设备，是建立回收渠道的重要触点。

综上，公司业务链条中包含多个可介入绿色回收的关键节点，具备开展废旧电子设备回收和资源循环利用的业务基础。

三、绿色回收管理体系评价

（一）组织保障评价

从现有组织架构来看，公司尚未设立专门的绿色回收或环境管理职能部门。技术部的维修服务职能和市场销售部的售后服务职能可部分承担回收相关工作，但缺乏统一的归口管理和协调机制。

评价意见：公司现有组织架构为绿色回收提供了一定的职能承载基础，但缺少明确的绿色回收管理牵头部门和岗位职责划分。建议明确由技术部作为绿色回收工作的牵头部门，指定专人负责回收工作的统筹协调、制度执行和监督考核；市场销售部负责客户侧回收渠道的建设和维护，在售后服务和设备更换环节同步开展回收；人力资源部负责环保与回收知识培训的组织实施；财务部负责回收处置相关经费的保障。各部门应建立定期沟通协调机制，确保绿色回收工作有序推进。

（二）制度建设评价

完善的制度体系是绿色回收工作规范化运行的基础。绿色回收管理制度通常应涵盖废旧设备回收管理办法、分类存放制度、处置审批流程、台账管理制度、合作方管理制度等内容。

评价意见：建议公司尽快建立健全以下制度：（1）废旧电子设备回收管理办法，明确回收范围、责任分工和操作流程；（2）废弃物分类与存放管理制度，规定分类标准、存放要求和安全防护措施；（3）回收物品处置审批流程，明确处置申请、审核、批准和移交的权限与程序；（4）回收台账与数据统计制度，规范台账记录内容、统计周期和报表格式；（5）回收处置合作方资质审核与管理制度，建立合作方准入、评估和退出机制。上述制度由技术部牵头起草，经公司管理层审批后发布实施，并根据实际运行情况定期修订完善。

（三）人员与培训评价

公司人力资源部设有员工培训职能，具备开展环保与回收相关培训的组织基础。绿色回收工作涉及电子废弃物分类、危险废物识别、安全操作等专业知识，需要对相关岗位人员进行系统培训。

评价意见：建议公司将环境保护和绿色回收知识纳入年度员工培训计划，重点对技术部维修人员、市场销售部售后人员以及仓储管理人员开展专项培训。培训内容应包括电子废弃物分类标准、危险废物识别方法、安全操作规范和应急处置流程。建议每年至少组织一次绿色回收专项培训，新员工入职培训中纳入环境保护和绿色回收基础知识模块。培训应做好签到记录和效果考核，确保相关人员熟练掌握分类标准和操作规范。

四、绿色回收实施流程评价

（一）回收渠道建设

公司可依托以下业务触点建立回收渠道：

1. 客户侧回收：在为国家电网等客户提供设备升级、系统改造服务时，同步回收客户侧淘汰的旧设备；

2. 售后回收：在售后服务过程中，对更换下来的故障设备和零部件进行回收；

3. 内部回收：对公司内部办公场所报废的计算机、电子产品等进行统一回收。

评价意见：公司具备建立多渠道回收网络的业务条件，但目前尚未形成明确的回收渠道管理机制。建议制定回收渠道建设方案，明确各业务条线的回收责任和回收流程。在客户侧回收方面，建议在与国家电网等客户签订的服务合同中明确废旧设备回收的责任分工和操作流程，在设备升级、系统改造和故障更换等环节同步开展回收；在售后回收方面，依托现有售后服务网络，对更换下来的故障设备和零部件进行统一回收登记；在内部回收方面，建立办公设备报废回收流程，由使用部门提出报废申请，经技术部检测评估后统一回收处理，实现回收渠道全覆盖。

（二）分类与存储管理

回收物品的规范分类和安全存储是防止二次污染的关键环节。电子废弃物应按照可再利用、可修复、需拆解、危险废物等类别进行分类存放，并采取必要的防火、防潮、防泄漏措施。

评价意见：建议公司在仓储区域或办公场所划定专门的回收物品暂存区，按照可再利用、可修复、需拆解、危险废物四个类别分区存放，设置清晰的分类标识和安全警示标志。暂存区应采取防火、防潮、防渗漏措施，配备必要的消防器材和防渗漏托盘。对含铅、汞、镉等有害物质的设备部件，应按危险废物管理要求进行单独存放和标识，严禁与一般回收物品混放。同时建立出入库登记制度，详细记录回收物品的名称、数量、来源、入库时间和出库去向，做到账物相符。

（三）运输与处置管理

回收物品的运输和处置必须委托具备相应资质的单位进行，确保全过程合规、可追溯。特别是危险废物的运输和处置，必须严格执行危险废物转移联单制度。

评价意见：建议公司建立回收处置合作方准入和定期评估机制，优先选择具备废弃电器电子产品处理资格或危险废物经营许可证的企业作为合作方，签订正式处置协议，明确双方权利义务和环保责任。对合作方的经营资质、处理能力和环保合规情况应每年进行一次审核评估，不合格的及时淘汰。处置过程应严格执行转移联单制度，留存完整的转移记录和处置凭证，建立回收处置全流程台账，确保回收物品从回收到最终处置的去向可追溯、责任可落实。

五、资源循环利用评价

（一）再利用与再制造

公司技术部具备维修服务能力，可对回收的故障设备进行检测、维修和功能恢复，使符合条件的设备重新投入使用。对于国家电网等

客户的备用设备、测试设备等场景，修复再利用的设备具有较高的实用价值。

评价意见：建议公司制定废旧设备检测评估标准，将回收设备分为可直接再利用、经修复可再利用、不可修复需拆解三个等级。对可直接再利用的设备，经清洁和功能测试后作为备用设备或测试设备继续使用；对经修复可再利用的设备，由技术部维修服务团队进行检测和维修，更换故障部件后经功能测试合格，可投入二次使用或作为备件储备；对不可修复的设备，转入拆解回收流程。通过分级处理和修复再利用，切实延长设备使用寿命，减少新设备采购需求和资源消耗。

（二）材料回收

对于无法修复再利用的设备，应进行规范化拆解，对其中的金属、塑料、电路板等可回收材料进行分类回收，交由具备资质的资源再生企业进行处理。

评价意见：建议公司与具备废弃电器电子产品处理资质的资源再生企业建立长期合作关系，对不可修复设备进行集中移交和专业化拆解。拆解产生的金属、塑料、电路板等可回收材料由合作企业进行再生利用，含危险成分的部件按危险废物管理要求交由有资质单位处置。通过专业化拆解和材料再生，最大限度提高资源回收率，减少最终废弃物填埋和焚烧量，降低环境影响。

（三）减量化措施

从源头减少废弃物产生是绿色回收的重要环节。公司在产品选型、系统集成方案设计和技术服务中，可优先考虑节能、环保、可回收的产品和方案，推行绿色采购和绿色设计。

评价意见：建议公司在产品研发和系统集成方案设计中纳入绿色环保考量，优先选用能效等级高、材料可回收、易于维护升级的产品；在采购环节建立绿色供应商评价机制，将环保表现纳入供应商考核指标。

六、环保合规性评价

（一）法律法规符合性

公司在开展绿色回收工作时，应严格遵守《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《废弃电器电子产品回收处理管理条例》《电子废物污染环境防治管理办法》等法律法规的要求，确保回收活动合法合规。

评价意见：建议公司建立环保法律法规定期识别和合规性评价机制，由技术部牵头，每年至少开展一次绿色回收相关法律法规符合性自查，形成书面自查报告。自查内容应包括回收渠道合规性、分类存放规范性、处置合作方资质有效性、转移联单执行情况、危险废物管理合规性等。对自查中发现的合规风险和问题，应制定整改计划，明确整改责任人和完成时限，整改完成后进行复查，确保回收活动持续符合法律法规要求。

（二）污染物控制

电子废弃物在回收、存储和拆解过程中可能产生固体废物、废液等污染物，如管理不当可能对环境造成污染。公司应采取必要的污染防治措施，防止回收物品中的有害物质泄漏。

评价意见：建议公司在回收物品暂存区域采取防渗漏、防扬散措施，铺设防渗漏地坪或使用防渗漏托盘，防止回收物品中的有害物质

泄漏污染土壤和地下水。对含液体的设备（如蓄电池、墨盒、硒鼓等）进行单独存放和防泄漏处理，避免液体渗漏。制定污染物泄漏应急预案，明确应急响应流程、责任分工和处置措施，配备吸附材料、收集容器、防护手套等应急物资，定期组织应急演练，确保发生泄漏时能够及时有效处置。

（三）危险废物管理

部分电子废弃物（如含铅蓄电池、含汞灯管、废电路板等）属于危险废物，必须按照《国家危险废物名录》和危险废物管理相关规定进行分类收集、标识、存储和移交，严禁混入一般固体废物或擅自处置。

评价意见：建议公司指定专人负责危险废物管理，建立危险废物管理台账，详细记录危险废物的种类、数量、来源、产生日期、存储位置和移交去向，做到账物相符、记录完整。严格执行危险废物转移联单制度，转移前向生态环境主管部门申报，转移时使用危险废物专用运输车辆，委托具备相应类别危险废物经营许可证的单位进行处置，严禁将危险废物混入一般固体废物或擅自倾倒、处置。危险废物暂存场所应设置危险废物识别标志，采取防渗漏、防雨淋措施，暂存时间不得超过法规规定期限。

七、持续改进与创新评价

公司以“创造客户价值为理念，以创新为发展动力”，具备持续改进和创新的企业文化基础。在绿色回收领域，公司可从以下方面推进持续改进：

1. 管理创新：探索建立绿色回收信息化管理平台，实现回收物品从回收到处置的全流程电子化追踪和数据统计；

2. 技术创新：依托技术部的研发能力，研究废旧电子设备的快速检测、高效修复和零部件标准化再利用技术；

3. 模式创新：结合国家电网客户需求，探索“设备租赁+回收处置”的循环经济服务模式，为客户提供全生命周期的设备管理服务；

4. 协同创新：与上下游企业、科研机构合作，共同构建电子废弃物回收利用产业链，提升资源循环利用效率。

评价意见：建议公司将绿色回收纳入企业发展战略和年度工作计划，设定可量化的回收利用率、资源循环利用率等绩效指标，定期评估改进成效，推动绿色回收工作持续深化。

八、评价结论与建议

（一）综合评价结论

综合以上各维度评价，北京博瑞佳诚科技有限公司作为一家面向电力行业的科技服务企业，其主营业务（产品分销、系统集成、维修服务、售后服务）与绿色回收具有较强的业务关联性，具备开展废旧电子设备回收和资源循环利用的业务基础和技术条件。公司组织架构较为完整，维修服务和售后服务职能可为绿色回收提供一定的职能支撑。

同时，评价也发现公司在绿色回收方面尚处于起步阶段，主要存在以下不足：一是缺乏专门的绿色回收管理组织和岗位职责；二是绿色回收相关管理制度尚不健全；三是回收渠道、分类存储、运输处置等实施流程有待规范；四是回收数据统计和台账管理缺失；五是环保合规管理特别是危险废物管理需要加强。

（二）存在的主要问题

表3 绿色回收主要问题汇总表

序号	问题类别	具体问题	改进优先级
1	组织管理	未设立专门的绿色回收管理岗位或部门，职责不明确	高
2	制度建设	缺乏绿色回收管理制度、分类存放制度、处置审批流程等	高
3	回收渠道	尚未建立系统化的客户侧和内部回收渠道	中
4	分类存储	回收物品分类标准和暂存场所管理不规范	中
5	处置管理	回收处置合作方资质审核和转移记录管理待完善	高
6	数据管理	回收台账、数据统计和绩效指标缺失	中
7	合规管理	危险废物识别、分类、标识和移交管理需加强	高
8	人员培训	环保与回收专业知识培训不足	中

（三）改进建议

针对上述问题，提出以下改进建议：

1. 完善组织保障：指定绿色回收管理牵头部门，设立专（兼）职管理岗位，明确各部门在回收工作中的职责分工，建立跨部门协调机制。
2. 健全制度体系：制定废旧电子设备回收管理办法、分类存放制度、处置审批流程、台账管理制度和合作方管理制度，形成完整的制度体系。
3. 规范回收流程：建立客户侧回收、售后回收和内部回收三位一体的回收渠道，规范分类、存储、运输和处置各环节操作，确保全过程可追溯。
4. 加强合规管理：建立危险废物管理台账，严格执行危险废物转移联单制度，委托具备资质的单位进行处置，定期开展环保合规自查。

5. 强化数据管理：建立绿色回收统计台账，记录回收物品的种类、数量、来源、去向和处置方式，设定回收利用率等绩效指标并定期考核。

6. 开展人员培训：将环保与绿色回收知识纳入员工培训计划，重点培训维修、售后和仓储人员，提升全员环保意识和操作技能。

7. 推进持续改进：将绿色回收纳入企业发展战略，探索信息化管理和循环经济服务模式创新，不断提升资源循环利用水平。