

能评报告



报告编号：JQRZ-QZDL-20261009B16

申请主体：陕西秦中电力有限公司

编制单位：金虔认证有限公司

编制日期：2026年10月09日

查询网址：<https://jqrz.net.cn/>





基本信息表

企业名称	陕西秦中电力有限公司	统一社会信用代码	91610000664131230Q
注册地址	陕西省西安市高新区科技路 50 号金桥国际广场 1 号楼 1 幢 2 单元 21002 室	法定代表人	冬川
委托单位	金虔认证有限公司	经营地址	江西省南昌市红谷滩区红谷中大道 998 号绿地中央广场 A1#办公-3404 室
联系人	杨雪梅	联系方式	32371885@qq.com
报告内容 1. 陕西秦中电力有限公司主营电力工程施工、设备经销及配套技术服务，本部以电力为主要用能，综合能耗处于省内同行业合理水平。 2. 公司组织架构完整，已建立能源管理制度，但部分制度细则不完善，缺少电力设备专项使用操作规程。 3. 企业一、二级能源计量器具配备齐全，主要单机耗能设备未加装分项仪表，计量精细化程度不足。 4. 在用设备均符合国家节能标准，但存在设备待机耗电、部分照明能效偏低、机房温控待优化、新能源利用率不足等能耗管控痛点。 5. 企业可从新能源利用、照明升级、机房与办公用电管控、计量升级、制度补齐、全员节能培训等方面落实节能改进举措。 6. 企业用能合规，管理基础扎实，具备较好节能潜力，落实各项优化措施后可进一步提升能源利用效率。			
组长	刘吉雄	日期	2026 年 10 月 09 日
组员	乔岩、王慧		
技术复核人	方向昱	日期	2026 年 10 月 09 日
批准人	柯向红	日期	2026 年 10 月 09 日

目录

第一章企业基本概况	4
1.1 营业执照	4
1.2 组织架构与职能划分	4
1.3 生产经营业务现状	6
1.4 节能管理工作概况	7
第二章企业能源消耗统计与能耗指标分析	7
2.1 年度能源消耗汇总表	8
2.2 年度能耗指标汇总分析	9
第三章企业能源管理制度建设现状评价	9
3.1 制度建设优势板块	11
3.2 制度待优化板块	11
3.3 制度空白待补充内容	12
3.4 整体制度评价总结	12
第四章能源计量器具配备配置情况分析	12
4.1 计量配置达标部分	13
4.2 计量配置短板部分	13
第五章企业在用主要耗能设备排查分析	14

5.1 设备合规性评价	14
5.2 设备能耗管控痛点	15
第六章企业现存能耗问题梳理与节能改进实施方案	15
6.1 现存主要能耗短板详述	16
6.2 分领域落地式节能改进措施	16
第七章节能评估综合结论	19
7.1 合规性结论	19
7.2 能源管理体系结论	19
7.3 节能潜力结论	20
7.4 长效发展建议	21

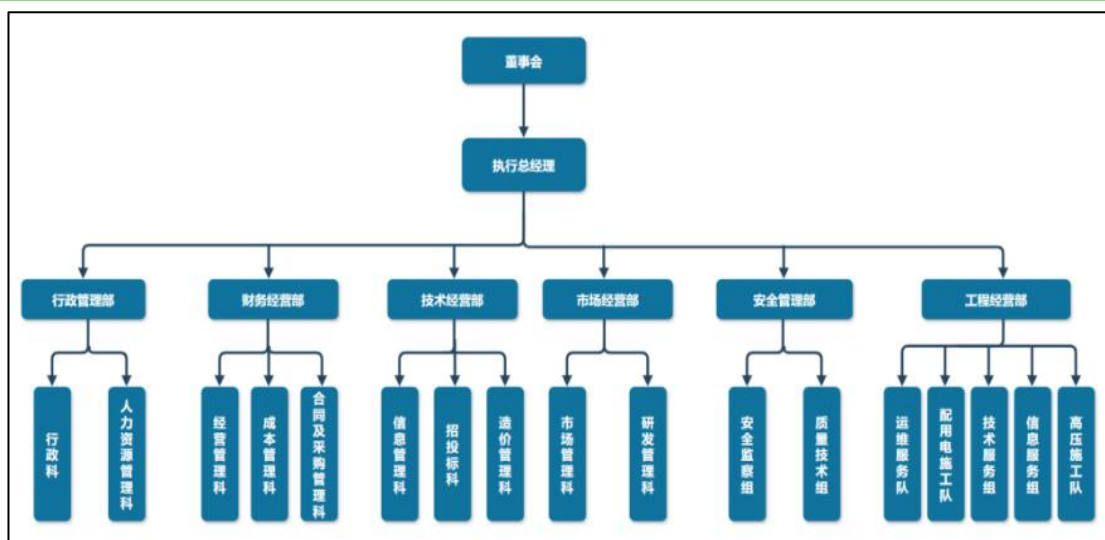
第一章企业基本概况

1.1 营业执照



1.2 组织架构与职能划分

公司设置董事会、执行总经理作为最高决策与经营管理机构，下设行政管理部、财务经营部、技术经营部、市场经营部、安全管理部、工程经营部六大职能部门，各部门内部设置细分岗位，权责划分清晰。各岗位、部门节能相关职能划分如下：



执行总经理：对公司整体节能管理工作负总责，统筹部署节能管理工作，审批年度节能工作计划、节能专项资金，推动节能技改项目落地，协调跨部门节能相关工作。

行政管理部：下设行政科、人力资源管理科，作为企业能源管理归口部门。负责公司办公区域能耗统计汇总、节能制度宣贯、节能培训组织、日常能耗巡检，组织编制年度节能工作计划；统筹办公区照明、空调、办公设备、给排水等后勤用能管控；组织开展内部节能宣传工作。

财务经营部：下设经营管理科、成本管理科、合同及采购管理科。负责能源费用财务核算，建立能耗成本台账；对节能专项资金进行预算、拨付与管控，统计节能改造相关经费支出，做好能耗相关财务数据归档。

技术经营部：下设信息管理科、招投标科、造价管理科、市场管理科、研发管理科。负责办公技术设备、信息化系统的运维管理；结合企业研发、软件系统开发业务，优化服务器、算力设备运行模式，降低信息化设备无效能耗；参与节能技改方案技术论证。

市场经营部：在对外业务洽谈、合同签订过程中，对于受托实施的

电力工程项目，将绿色施工、现场节能管控相关要求纳入合作条款，从业务源头传导节能理念。

安全管理部：下设安全监察组、质量技术组。将节能管控融入安全生产检查工作，在安全巡查过程同步排查不合理用能、设备低效运行问题；监督外勤工程项目现场临时用电、机具设备的节能规范执行情况。

工程经营部：下设运维服务队、配用电施工队、技术服务组、信息服务组、高压施工队。负责外出工程项目机具、施工装备的运维管理；规范现场施工机具用电操作，优化工程现场临时用电方案，减少施工机具空载、空转能耗；工程完工后及时关停现场临时用电设施。

1.3 生产经营业务现状

陕西秦中电力有限公司是扎根西部地区的综合型电力专业服务商，业务辐射陕西、西藏、青海、内蒙古、甘肃等区域。核心业务包括电力系统工程施工、安装、调试；电力设备及物资经销；带电检测、巡检技术服务；电力信息化软件研发等业务。企业持有电力工程施工总承包二级、承装（修、试）电力设施许可证、消防设施工程专业承包二级等全套经营资质，具备高原电力工程实施能力，在西藏地区累计完成 50 余项变电站、输电线路、新能源配套工程项目。

企业经营模式分为两大板块：一是本部办公及研发业务，开展项目投标设计、技术研发、软件系统开发、商务洽谈、物资销售等工作；二是外部工程项目实施，派遣施工队伍前往项目现场开展施工作业。项目施工现场所用机具设备的能耗由工程项目业主方承担；企业自身仅承担西安本部办公场所能耗。

本部主要能耗分为：办公区域用电（电脑、服务器、打印机、空调、照明、会议设备），公共区域照明、安防用电；少量办公生活用水。企业本部无工业生产工序，不消耗煤炭、燃油、天然气等化石能源，主要消耗能源品种为电力，辅以少量生活用水。外出工程项目现场临时用电不属于本企业自身能耗统计范畴。用能结构简单，便于开展常态化节能管理。

1.4 节能管理工作概况

企业严格遵守《中华人民共和国节约能源法》及陕西省地方节能相关法规政策，将绿色低碳、节能降耗纳入内部管理体系。依托现有组织架构建立自上而下的节能管理模式，执行总经理总抓，行政管理部作为能源管理归口部门，各业务部门落实岗位节能职责。

企业已建立覆盖能源采购、财务核算、计量统计、人员考核、培训宣传的能源管理制度体系。能源管理相关人员参加地方主管部门组织的节能、能源统计相关培训；每年编制年度节能工作计划，设置节能相关经费预算，用于办公设备更新、节能改造、节能宣传等工作。

企业针对办公楼层、会议室、机房、公共过道等不同区域，提出差异化用能管控要求，行政管理部开展定期能耗巡检；结合部门例会、企业内部工作群开展节能宣传。企业同时取得 ISO9001 质量管理、ISO14001 环境管理、ISO45001 职业健康安全管理和 ISO50001 能源管理体系认证，环境管理体系框架可以与能源管理工作协同推进。整体节能管理具备较好基础，但制度细节、计量配置、现场管控仍有优化提升空间。

第二章企业能源消耗统计与能耗指标分析



本次统计周期为 2025- 01- 01 至 2025- 12- 31，统计数据来源为电费缴费票据、水费单据、财务记账凭证、行政管理部能耗巡检台账，数据完整，能够客观反映企业本部实际用能情况。企业本部主要消耗能源为电力，辅以生活用水；外部工程项目现场能耗不计入企业本部能耗统计。

2.1 年度能源消耗汇总表

序号	能源名称	单位	2025. 1-2025. 12
1	电力	kW. h	6529

企业本部年度用电量 6529 千瓦时。用电分布主要分为：

第一，办公业务区域：办公电脑、笔记本、打印机、会议设备、空调等日常办公用电，属于持续性日常用电；

第二，信息化机房区域：服务器、网络设备、交换机等信息化设备，需要不间断运行；

第三，公共区域：楼道照明、安防监控、公共卫生间通风设备；

第四，后勤辅助用电：饮水机等后勤设备用电。

说明：外派工程项目的施工机具、现场临时用电能耗由项目业主承担，不属于本企业自身能耗统计范围。

2.2 年度能耗指标汇总分析

指标名称	单位	2025.1-2025.12
一、工业产值	/	/
工业总产值	万元	/
二、产量	/	/
综合能耗（当量值）	tce	0.8
万元产值综合能耗（当量值）	tce/万	0.0008

折算标准煤核算，企业本部全年综合能耗当量值 0.8 吨标准煤，万元营业收入综合能耗 0.0008tce/万元。对标陕西省同类型电力技术服务、工程服务商，企业本部能耗水平处于行业合理区间。

企业属于技术服务型企业，无工业生产加工环节，能耗集中在办公、信息化机房配套设施。能源品种以电力单一为主，能耗统计难度较低。整体能源利用现状良好，不存在高耗能、严重不合理用能现象；但是存在办公设备待机耗电、部分照明灯具能效一般、机房散热能耗存在优化空间、未使用可再生电力等短板，具备进一步挖掘节能的空间。

第三章企业能源管理制度建设现状评价

企业结合电力技术服务行业特点，编制形成 13 项成文能源管理制度，覆盖能源全流程管理。企业内部对各项制度开展自评，按照“好、中、差”三个等级评价完善度。

序号	制度名称	有	完善度			备注
		无				
			好	中	差	
1	能源采购和审批管理制度	有	√			
2	能源财务管理制度	有		√		
3	能源生产管理制度	有	√			
4	能源计量统计制度	有	√			
5	能源计量器具管理制度	有		√		
6	能源计量人员岗位责任制	有	√			
7	能源消耗定额、考核标准和节能奖惩制度	有	√			
8	能源宣传教育和培训	有	√			
9	节能技改措施	有		√		
10	能源管理岗位，设在哪个部门	有	√			
11	能源管理人员是否参加培训、持证上岗，上岗证号	有	√			
12	是否制定年度节能计划，有无安排节能专项资金	有	√			
13	是否制定内部定额考核制度	有		√		
14	已建立主要能源（如电力、天然气）使用的操作规程（作业指导书）	\				
15	其他	\	\	\	\	

3.1 制度建设优势板块

能源采购和审批管理制度、办公用能管理制度、能源计量统计制度、能源计量人员岗位责任制、能源消耗定额及节能奖惩制度、能源宣传教育和培训制度、能源管理岗位设置制度、能源管理人员培训持证制度、年度节能计划及专项资金管理制度共计 9 项制度框架完整，条款落地性较好。

企业在行政管理部设置专职能源管理岗位，明确能耗统计、巡检、制度落实岗位职责；能源管理人员定期参加陕西省节能主管部门组织继续教育，掌握节能法规、能耗统计相关知识。每年年初编制年度节能工作计划，财务部单列节能专项资金，专款用于节能设备更新、节能宣传。

企业建立节能奖惩机制，将能耗管控纳入各部门绩效考核；通过部门例会、内部线上平台常态化开展节能宣传培训。能源采购、能耗统计、归档流程闭环，支撑现阶段企业节能管理工作有序开展。同时企业已建立环境管理体系，可以和能源管理工作协同运行。

3.2 制度待优化板块

能源财务管理制度、能源计量器具管理制度、节能技改措施制度、内部定额考核制度 4 项制度已经发布执行，但整体偏向框架，缺少细化条款。

能源财务管理制度仅规范能源费用整体入账核算，缺少分部门、分区域能耗成本归集、分摊、对比分析细则，难以精准核算各部门能耗成本。

能源计量器具管理制度仅规定仪表周期校验基本要求，缺少仪表日常巡检、故障报修、报废更换、台账动态更新的完整流程。

节能技改措施制度仅明确资金来源，缺少技改项目立项、方案论证、实施监管、完工验收、能效后评估闭环流程。

内部定额考核制度仅设置企业整体能耗参考值，没有区分办公区、机房、公共区域差异化能耗定额，考核精细化不足。

3.3 制度空白待补充内容

企业尚未编制电力使用操作规程（作业指导书），缺少办公设备、机房设备、会议室用电设备启停、运维、节电管控标准化文件。员工、外勤技术人员缺少统一操作指引，容易出现设备长时间待机、机房不合理散热、会议室设备忘记断电等现象，是制度完善首要任务。

3.4 整体制度评价总结

企业已经构建采购-使用-计量-考核-技改-宣传培训完整的能源管理制度框架，制度覆盖面满足法规基础要求。9项核心制度执行效果较好；4项制度框架完整但细则不足，需要结合企业业务场景补充完善；缺少电力设备专项操作规程，制度空白点较少。依托现有的环境管理体系，具备能源管理制度提质升级的基础条件。

第四章能源计量器具配备配置情况分析

能源计量是能耗统计、节能考核、能效分析的基础，企业参照《用能单位能源计量器具配备和管理通则》开展计量仪表配置，分别在总进线、

次级用能分区布设计量仪表。

序号	能源 计量 类别	进出用能单位			进出主要次级用能 单位			主要用能设备		
		应 安 装	安 装 数	配 备 率	应 安 装	安 装 数	配 备 率	应 安 装	安 装 数	配 备 率
		台	台	%	台	台	%	台	台	100 %
1	电表	1	1	100%	1	1	100%	1	1	0
2	水表	1	1	100%	1	1	100%	1	1	0

4.1 计量配置达标部分

企业总进线位置安装总电表、总水表，一级计量器具配备率 100%，可以统计企业整体月度、年度水电消耗。针对办公区、机房、公共区域等次级用能分区配置二级电表、水表，次级用能单位计量配备率 100%。

在用计量仪表按照规范定期委托有资质机构周期检定，仪表计量精度有保障。依靠一、二级计量仪表，企业可以完成能耗统计上报、财务核算、年度节能指标核算，满足基础能源管理的数据需要。

4.2 计量配置短板部分

单台主要耗能设备没有配置独立分项计量仪表，主要用能设备计量配备率为 0。无法对服务器集群、单台大功率空调、会议室设备开展独立能耗统计，不能精准定位高耗能点位，无法基于单机能耗开展部门、岗

位精细化考核。计量仅实现总量、分区管控，不能下沉到重点单机设备，制约精细化节能管理，为后续计量升级重点方向。

第五章企业在用主要耗能设备排查分析

企业本部全部耗能设备均以电力为主要能源，无燃油燃气设备，设备集中于办公楼层、信息化机房、会议室、公共区域。

主要耗能设备清单

序号	名称	型号	数量（台 / 套）	设备消耗哪种 能源	位置
1	台式电脑	戴尔	18	电能	办公室
2	台式电脑	苹果	2	电能	办公室
3	笔记本电脑	华为	16	电能	办公室
4	笔记本电脑	苹果	4	电能	办公室
5	碎纸机	得力	1	电能	办公室
6	打印机	惠普	1	电能	办公室

除此之外，还有办公照明灯具、楼道公共照明、安防监控设备、饮水机等辅助用电设备。

5.1 设备合规性评价

企业在用台式计算机、笔记本、打印机、复印机、网络服务器、空调等设备均为近年采购商用设备，能效等级满足国家现行能效标识标准，

不属于国家明令淘汰落后高耗能设备。

行政管理部、技术经营部分别建立办公设备、信息化设备台账；故障设备及时维修更换，不存在设备带病运行造成异常高能耗。照明、安防等辅助设备选型合规，设备运行工况整体稳定。

5.2 设备能耗管控痛点

办公设备空载待机耗电：办公室电脑、打印机、会议大屏，员工午休、离岗、下班之后未彻底切断电源，设备长期待机，产生无效耗电。会议室使用结束后大屏、空调、音响经常遗留通电状态。

机房散热能耗偏高：信息化机房服务器需要不间断运行，空调长期为机房降温；缺少智能温控策略，部分时段制冷负荷偏高，造成电能浪费。

部分照明系统能效有待提升：部分公共过道、卫生间仍保留传统灯具，灯具能耗高于高效 LED；偶尔出现无人区域长明灯现象。

可再生能源利用率低：企业办公建筑屋面具备安装小型分布式光伏的客观条件，当前全部用电依赖市政电网，没有利用太阳能实现绿电补充。

人员操作规范性参差不齐：部分员工空调温度设置不合理，夏季温度设置过低、冬季设置过高；外出项目人员回到本部之后，不注意办公区域用电设备关停。

第六章企业现存能耗问题梳理与节能改进实施方案

结合能耗统计、制度评价、计量配置、设备排查结果，梳理现存能耗短板，结合企业电力技术服务行业实际，制定可落地的节能改进措施。

6.1 现存主要能耗短板详述

可再生能源利用空白：企业所在办公楼屋面具备光伏发电安装条件，但目前全部用电取自市政电网，没有利用太阳能等可再生能源，缺少绿电替代手段。

照明系统存在优化空间：部分公共区域仍使用传统灯具，能耗较高；存在无人区域灯具长亮现象，造成电能浪费。

设备待机空载能耗突出：办公电脑、打印设备、会议室影音设备非工作时段断电执行不到位，待机耗电持续累积；机房空调温控策略偏保守，制冷能耗存在压缩空间。

能源计量精细化不足：重点单机设备（服务器、机房空调、会议室大功率设备）未加装分项计量仪表，缺少单机能耗数据，定额考核只能停留在分区层面。

制度体系存在短板：缺少电力设备专项操作规程；四项制度条款框架化，缺少实施细则，制度闭环能力不足。

全员节能执行力度有待加强：虽然开展节能培训，但部分员工节约意识不强；能耗巡检频次有限，浪费行为不能第一时间纠正。

6.2 分领域落地式节能改进措施

（1）可再生能源应用探索改造

结合办公建筑屋面条件，开展小型分布式光伏发电可行性调研评估。条件允许情况下分阶段推进光伏设备安装，优先供给公共区域照明、安防等负荷，剩余电量供办公使用，降低市电消耗。项目资金来源于年度节能专项资金，由行政管理部联合技术经营部完成调研、选型、运维管理。若建筑物业条件不允许自建光伏，则优先采购绿电交易，提升可再生能源占比。

（2）全域照明系统节能升级

制定分批替换计划，1-2 个经营周期内，把传统低效灯具全部更换一级能效 LED 灯具；公共过道、卫生间加装人体感应开关，实现人来灯亮、人走灯灭。落实区域照明责任人，杜绝长明灯；行政管理部将照明管控纳入日常巡检，发现问题及时整改并纳入部门绩效考核。

（3）办公及机房用电精细化管理

出台《办公及机房用电管理细则》，明确：员工离岗半小时以上关闭显示器，下班必须关闭办公设备电源；会议室使用完毕，使用人要关闭大屏、空调、音响全部设备。

优化信息化机房温控管理，由技术经营部结合设备运行负荷，科学设置空调温度区间，在保障服务器设备安全前提下，减少无效制冷能耗，定期清理空调滤网，提升制冷效率。

规范空调使用：夏季制冷温度设置不低于 26℃，冬季制热温度设置不高于 20℃，无人办公室及时关停空调。

行政管理部每日开展用电巡检，对设备待机、不断电等浪费现象现场纠正，将执行情况纳入部门绩效。

（4）完善能源计量器具配置

按照“先重点、后普及”原则分步加装分项计量仪表。优先为机房服务器、机房空调、会议室大功率设备加装独立电表，实现重点单机设备计量；后续逐步扩展，完善三级计量。依托新增计量数据，细化分部门、分区域能耗定额，推动能耗管控由总量管控向精细化管控转变；同步修订《能源计量器具管理制度》，补齐仪表巡检、故障报修、报废更换全流程管理细则。

（5）补齐、优化能源管理制度

第一，尽快编制《电力设备使用操作规程》，明确普通办公设备、会议室设备、机房设备启停、运维、节电标准化操作，填补制度空白。

第二，逐项修订能源财务管理制度、能源计量器具管理制度、节能技改措施制度、内部定额考核制度，补充细化条款；完善节能技改项目立项、论证、施工、验收、能效评估闭环流程；建立分部门、分区域能耗成本核算；制定差异化能耗考核定额，完善全制度闭环管理。

（6）强化节能宣传培训，夯实全员节能意识

每季度组织一次节能专项培训，讲解能源管理制度、设备节电操作规范；利用企业例会、内部工作群开展常态化节能宣传；丰富奖惩细则，对节能表现突出的部门、个人予以表彰，对违规浪费用能予以考核。依托企业现有环境管理体系，将节能降耗纳入环境管理日常工作，形成协同推进效应。

（7）推进无纸化办公，降低间接能耗耗材消耗

大力推行电子文档流转、线上会议，减少打印复印；确需打印优先双面打印，减少纸质耗材消耗，间接降低打印设备运行频次。

第七章 节能评估综合结论

7.1 合规性结论

陕西秦中电力有限公司主营业务为电力工程施工、电力设备经销、电力技术服务，不属于国家产业目录限制、淘汰类高耗能行业，业务模式符合国家产业政策。企业本部在用办公设备、信息化设备、空调、照明、计量器具全部符合国家节能准入标准，无国家明令淘汰的高耗能落后设备。

企业遵守《中华人民共和国节约能源法》以及陕西省各项节能法规政策，依法开展用能活动，按时完成能耗统计、计量器具检定等相关工作。2025 年度企业本部综合能耗 0.8 吨标准煤，万元营业收入综合能耗 0.0008tce/万元，对标省内同类型电力技术服务企业，能耗处于行业合理水平，本部用能行为合法合规。

注：外派工程项目现场机具、临时用电能耗归属于项目业主方，不在本企业本部能耗统计范围。

7.2 能源管理体系结论

企业形成“组织架构+管理制度+人员管控+资金保障”四位一体能源管理体系。执行总经理统筹节能工作，行政管理部作为能源管理归口部门，各部门分工落实岗位节能责任；13 项能源管理制度覆盖能源管理全流程，9 项核心制度执行良好；能源管理人员经过培训；年度节能计划、

节能专项资金常态化落实；一、二级能源计量器具配备率 100%，现有体系可以满足现阶段基础节能管理、能耗统计、考核监督的需求；同时企业具备 ISO14001 环境管理体系，可与能源管理工作协同运行。

现存短板集中在细节层面：四项制度细则不足，缺少电力设备使用操作规程；重点单机耗能设备缺少分项计量，计量精细化不足；办公、机房、会议室的日常用电管控仍存在漏洞。以上问题均可通过制度修订、仪表加装、管理强化完成优化，企业能源管理体系具备持续升级、长效运行的坚实基础。

7.3 节能潜力结论

综合能耗统计、设备排查、制度现状分析，企业在可再生能源利用、照明系统升级、办公- 机房用电管控、计量仪表升级、制度完善、全员节能管理多个方面具备稳定节能潜力。

短期可以实现的节能空间：完成低效照明灯具更换，落实下班断电、会议室设备关停、机房温控优化等管理举措，能够快速降低办公与机房无效待机能耗；完成分项计量仪表加装、细化定额考核，依靠数据驱动进一步约束不合理用能。

中长期节能潜力：开展光伏或者绿电采购，优化能源结构，降低市政市电消耗；完成制度全流程修订，把节能要求嵌入企业日常运行，形成技术改造加管理优化双重保障。

全面落实本报告提出的各项改进举措，企业本部综合耗电量可以得到进一步压降，单位营业收入能耗指标持续向好，能源利用效率稳步提升。

7.4 长效发展建议

建立能耗动态监测分析机制：以本次评估作为基准，按月、按季度统计水电消耗数据，对比同期能耗波动，分析变化原因，动态调整节能管控措施，实现常态化监管。

坚持先易后难分步落地技改：优先完成照明改造、制度文件编制、重点设备分项电表加装等投入小、见效快的工作；中长期再推进光伏可行性评估、机房深度能效优化等项目，将节能改造纳入企业中长期经营规划。

对标省内同行业先进经验：主动学习省内电力技术服务企业优秀节能管理、机房能效管控、绩效考核经验，结合企业业务实际持续优化内部能耗定额与管理流程。

对接地方节能扶持政策：指定专人对接陕西省、西安市发改、工信等主管部门，及时掌握节能改造、绿色电力相关扶持政策，积极申报相关支持，降低节能技改投入成本。

融合现有管理体系，打造绿色办公文化：将节能管理与已运行的环境管理体系有机融合；持续开展节能宣传培训，引导全体员工养成节约用电习惯，构建全员参与的长效节能氛围。

总体来看：陕西秦中电力有限公司本部用能合规，节能管理基础扎实，能耗水平处于行业合理区间，具备良好的节能潜力。通过落实报告提出的技术改造、制度完善、管理提升等措施，企业可以持续提升能源利用效率，降低运营成本，实现绿色低碳可持续经营。

实施单位：陕西秦中电力有限公司

编制审核单位：金虔认证有限公司

编制

审核



编制日期：2026 年 10 月 09 日